

## c) zadanie a doplnkové úlohy pre prezentačný program MS PowerPoint

Popisované funkcie sa u jednotlivých verzií programov môžu líšiť ...

/text zadania je ďalej doplnený o pracovné listy s úlohami na precvičenie.../

x x x

### Z a d a n i e úlohy:

- **Vytvorte novú(!)** a pútavú **prezentáciu v programe Microsoft PowerPoint** (resp. v OpenOffice **Impress**) na ľubovoľnú tému (s výnimkou tém podporujúcich drogy, násilie, vojny, rasizmus, eutanáziu, potraty a pod.) - odporúčame témy z oblasti **IKT** /informačné a **komunikačné technológie**, napr.: súčasnosť a trendy, počítačové siete, internet, www, e-mail, **bezpečnosť** – malware, vírus a trójsky kôň resp. červík /worm/, hoax, joke, adware, spyware, spam, phishing, pharming, antivírus, firewall, .../ alebo rodiny a soc. práce (ročníkové práce a pod.) resp. **školy** (príprava na vyučovanie, ...) príp. zdravotníctva – oblasť zdravej výživy, prevencie, zákona o ochrane nefajčiarov atď.

### U p r e s n e n i e zadania:

- a) prezentácia má obsahovať **18 snímok** s animáciami a prechodmi,
- b) z toho ľubovoľné 3 snímky budú aj s vytvorenými podrobnejšími *poznámkami* (t.j. pod danou – súvisiacou snímkou) min. rozsahu 7 riadkov k jednému snímku,
- c) na *prvej* - úvodnej snímke (nadpis, záhlavie) uveďte: *názov práce, meno autora, školský rok, triedu (študijný odbor príp. názov fakulty a školiaceho pracoviska)*,
- d) všetky snímky (okrem prvej) budú *očíslované (hlavičku a päťu* – napr. **názov prezentácie** s priezviskom vytvorte *aj na poznámky a podklady)* a *druhá snímka* v poradí *bude „skrytá snímka“* – na nej zdôvodníte výber danej témy,
- e) ďalších 14 snímok (jadro prezentácie – tzv. „textová“ časť) bude obsahovať nielen *text*, ale i *obrázky* (jeden bude nakreslený pomocou nástrojov **kreslenia** s využitím **automatických tvarov** - na takto nakreslený objekt nastavte *vlastné animácie*, aby sa postupne vykresľoval), *tabuľky, grafy, schémy – diagramy* príp. *zvuky a video* ← v závislosti od témy *uvážlivo používať*,
- f) na *predposlednej* snímke uveďte bibliografické odkazy - *použitú literatúru* (knihy, články v časopisoch a zborníkoch, elektronické zdroje - konkrétne *www stránky* [pozor: napr. **google** alebo [www.zoznam.sk](http://www.zoznam.sk) NEPATRÍ MEDZI POUŽITÚ LITERATÚRU! - veľmi všeobecné, treba spresniť - napr.: <http://www.abcd/efgh/dokument>], ...). *Záverčná* t.j. *posledná* snímka teda bude zakončením prezentácie (*pod'akovanie* /„Ďakujem za pozornosť“/ a pod.), pričom existuje možnosť vypnúť ukončenie čiernou snímkou (**Nástroje > Možnosti ...**).
- g) **prezentáciu pomenujte svojim priezviskom** a menom a uložte (**Súbor > Uložiť ako ...**),
- h) hotovú prezentáciu môžete *poslať* elektronicky e-mailom (**do predmetu e-mailu /správy/ treba uviesť skratku PWP Cadca** a svoje **PRIEZVISKO** – pozrite bod vyššie), *prípadne doručiť* osobne (viď. rozpis termínov pre zápis výsledkov – na webovej stránke v sekcii „Aktuality“) na diskete, CD alebo USB kľúči, ... Prezentáciu taktiež **vytlačte ako podklady** (na jednej strane bude **6** resp. 9 snímok). Hotovú prácu teda odovzdáte vytlačenú a v elektronickej podobe!

**PO oznámených TERMÍNOCH odovzdaná PRÁCA NEBUDE AKCEPTOVANÁ!**

- Okrem týchto náležitostí a odporúčaní kladte dôraz nielen na výber témy, ale aj na jej striedme (použitelnosť vhodných grafických prvkov) a výstižné spracovanie a sprievodný komentár (obhajobu – viď. aj skrytá snímka) – dobré je pripraviť si písomnú osnovu (vlastné poznámky – možnosť využiť aj tie pod snímkami).

- **www zdroje a odporúčaná literatúra:**

[www.infovek.sk/predmety/inform/materialy/namety/pracovnelisty/powerpoint\\_xp.doc](http://www.infovek.sk/predmety/inform/materialy/namety/pracovnelisty/powerpoint_xp.doc)

<http://server.gphmi.sk/machova/>

<http://www.vpriatelskomduchu.sk/prezentacie.php> (prip. <http://eschool.sk> resp. <http://databaza.eschool.sk/informatika.html>)

<http://www.humanita.sk/?load=9> (resp. <http://www.stastie.info/?action=download> – momentálne nefukčné)

[www.altix.cz](http://www.altix.cz) - tu sa môžete i otestovať atď. (viď. odkaz v pravej časti www stránky tejto českej PC školy alebo <http://www.altix.cz/online/priptest.php?ct=20>)

<http://www.markonet.cz/pages/vyuka/prezentace-v-powerpointu.php>

<http://office.microsoft.com/sk-sk/templates/CT101172721051.aspx> - šablóny prezentácií

x x x

MICHAEL J. YOUNG - MICHAEL HALVORSON: *Mistrovství v Microsoft Office System 2003*. 1. vydanie. Brno : Computer Press, 2004 /[www.knihy.cz/](http://www.knihy.cz/). 1176 s. ISBN: 80-251-0222-X. > Ide o časť *PowerPoint 2003* (77 s.) - príklady ku knihe popísané v častiach „Na webu“ boli zverejnené na internetovej adrese: <http://www.knihy.cpress.cz/K0973>.

GAŠPARÍKOVÁ, M. – DEBNÁR, D.: *Všetko čo potrebujete vedieť k testom ECDL (European Computer Driving Licence) – Príručka k prípravnému kurzu*. Bratislava : ŠEVT, 2008. 126 s. > Ide o kapitolu „Modul 6 – Elektronická prezentácia“ (s. 95 – 114).

MEŠKO, D. - KATUŠČÁK, D. - FINDRA, J. A KOL.: *Akademická príručka*. 2. upravené a doplnené vydanie. Martin : Osveta, 2004, 2005. 496 s. ISBN 80-8063-200-6. > Ide najmä o kapitolu 7: *Premietaná obrazová prezentácia* (s. 95 – 105).

MIKUŠ, ĽUDOVÍT: *Efektívna práca na počítači* (obsahuje CD-ROM so vzdelávacím kurzom). 1. vydanie. Žilina : ICP, 2001. 158 s. ISBN 80-88888-71-9. > Ide o kapitolu „Práca s programom na tvorbu prezentácií“ (s. 113 – 133).

NAVRÁTIL, PAVEL: *S počítačom nejen k maturitě* – 2. díl. 5. vydanie. Kralice na Hané : ComputerMedia, 2004. ISBN 80-86686-20-5. > Ide o strany 44 – 49 (*PowerPoint*).

ROUBAL, PAVEL: *Informatika a výpočetní technika (učebnica) pro střední školy – 1. díl (části A až C)*. Praha : Computer Press, 2000. 166 s. ISBN 80-7226-237-8. > Ide o kapitolu 8: *Prezentace* (s. 158 – 163).

## P o z n á m k a :

- Všimnite si aj ďalšie zdroje v tabuľke materiálov z INF (resp. AIF) na tejto webovej stránke (viď. odkaz na literatúru).
- Pre získanie rýchlych rád vyskúšajte priamo v programe aj nástroj "Pomocník pre Microsoft Office PowerPoint" - kliknutím na ponuku „Pomocník“ resp. cez kláves F1.
- pri tvorbe nových prezentácií sa inšpirujte (STRUČNÝM) **SPRIEVODCOM** t. j. pozrite si vytvorenie prezentácie pomocou navrhnutého obsahu (ponuka **SÚBOR > NOVÝ > NOVÁ PREZENTÁCIA** /viď. pracovná tabla na pravej strane/ > **Zo stručného sprievodcu, ...**). Zaujímavé možnosti poskytujú i **šablóny návrhov** a **farebné schémy**.

x x x

## Záver (zhrnutie) – otázky na opakovanie - vypracujte odpovede:

- Čo je prezentácia a čo je to počítačová prezentácia (čo je ich cieľom)?
- Prečo je dôležité pri odovzdávaní informácií zapojiť zrak poslucháča?
- Uvedte príklady informácií, ktoré môžu byť predmetom prezentácie.
- Čo má obsahovať prezentácia?
- Čo je videodataprojektor (resp. **dataprojektor**)?
- Aké objekty môže obsahovať jedna snímka počítačovej prezentácie?
- Prečo používame kontrastné farby?
- Aké sú odporúčané zásady pre veľkosť obrázkov a aké zásady platia pre texty prezentácií?
- Prečo používame grafy, schémy, obrázky? Ako vložíme do prezentácie zvuk resp. video?

# Pracovné listy pre prezentačný program (nástroj) MS PowerPoint

Popisované funkcie sa u jednotlivých verzií programov môžu líšiť ...

**Čo by sme mali zvládnuť (preberané pojmy a zručnosti):** Čo je a k čomu slúži prezentácia – t.j. zákl. pojmy, využitie, zobrazenie. Práca s programom: Operácie so snímkami. Návrh, úprava a editovanie snímkov. Práca s objektmi, textové polia. Časovanie prechodu snímkov a animácia objektov. Tvorb (šablóny), úprava a premietanie prezentácie. Zásady pre úspešnú prezentáciu a pre spracovanie dobrej počítačovej prezentácie.

## 1. TVORBA PREZENTÁCIE

**Cieľom** prezentačného programu je pripraviť prehľadné informácie v kvalitnej grafickej podobe k premietaniu na obrazovke počítača, alebo vytlačenie podkladov k prednáškam, alebo k projekcii z počítača na plátno v sálach, konferenčných miestnostiach ...

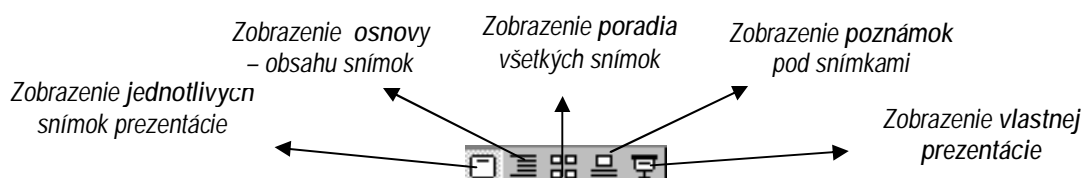
### Spustenie programu PowerPoint

- Program spustíme z menu *ŠTART / PROGRAMY / Microsoft PowerPoint*, alebo prostredníctvom jeho zástupcu na ploche.
- Najjednoduchšiu tvorbu prezentácie umožňuje *stručný sprievodca*, takže v úvodnej obrazovke zvolíme prvú možnosť.

### Sprievodca tvorby prezentácie

- *Typ prezentácie* - z rôznych typov prezentácií zvolíme obecný typ.
- *Možnosti výstupu* - tvorba prezentácií na WWW, alebo podklady na projekciu
- *Štýl prezentácie* – budeme prezentovať na obrazovke, prípadne tlačíť podklady na tlačiarňu
- *Možnosti prezentácie* – vyplníme názov prezentácie, jej autora a dokončíme prácu so sprievodcom

**Možnosti zobrazenia** (ikony sa nachádzajú v ľavom dolnom rohu obrazovky, alebo využijeme príkaz *ZOBRAZIŤ / ...*)




### Zmena obsahu snímkov

- Nadpisy ako aj samotný text je výhodné vkladať v zobrazení osnovy. Na ľavom okraji obrazovky sa nachádza panel nástrojov pre manipuláciu so snímkami.
- Meniť text je možné aj v zobrazení jednotlivých snímkov, stačí kliknúť myšou do „textového poľa“. Vlečením za úchytky poľa sa môže meniť jeho veľkosť.

### Zmena poradia snímkov

- Výmenu snímkov uskutočníme najjednoduchšie vlečením snímky myšou doprava v zobrazení všetkých snímkov, alebo šípkami na paneli nástrojov v zobrazení osnovy.

### Vkladanie a odstraňovanie snímkov

- Prázdny snímok vložíme buď príkazom *VLOŽIŤ / NOVÝ SNÍMOK*, alebo ikonou  v štandardnom paneli nástrojov, alebo si zapneme panel nástrojov *Bežné úlohy (ZOBRAZIŤ / PANEĽY S NÁSTROJMI ...)*
- Celý snímok odstránime nožnicami, alebo príkazom *ÚPRAVY / VYSTRIHNÚŤ*.

### Uloženie prezentácie



- Príkazom *SÚBOR / ULOŽIŤ* uložíme prezentáciu vo formáte názov.ppt, (PowerPoint) alebo názov.pps (formát automatick. spustenia prezentácie - *potom sa však takýto súbor už nedá upravovať predch. spôsobom!!!*).

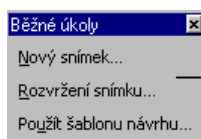
**ÚLOHA:** Pomocou sprievodcu vytvorte jednoduchú prezentáciu o svojej škole. Prezentácia bude obsahovať: *Názov a autora prezentácie, meno a typ školy, adresu školy, počet tried, zamerania tried, počet všetkých žiakov a pedagógov, úspechy školy resp. uplatnenie sa v praxi.* Prezentáciu uložte a spustite.

## 2. ÚPRAVY PREZENTÁCIE

Na vytvorenie kvalitnej prezentácie často nestačí preddefinovaný formát, ktorý poskytuje sprievodca. Ukážeme si, ako vkladať rôzne druhy snímok, ako meniť vzhľad objektov prezentácie.

### Šablóna návrhu

- Pri spustení programu MS PowerPoint zvolíme otvorenie novej prezentácie *so šablónou* a vyberieme pozadie prezentácie z danej ponuky .
- V prípade otvorenia ďalšej prezentácie príkazom *SÚBOR / NOVÝ* klikneme na kartu *návrhy prezentácií* a vyberieme šablónu .
- Otvorením novej prezentácie ikonou  musíme ponuku šablóny vyvolať buď z panela nástrojov *Bežné úlohy*, alebo ikonou  (obe sa nachádzajú v štandardnom paneli nástrojov).



plávajúci panel  
Bežné úlohy



ikony odpovedajúce  
ponukám z Bežných úloh


### Rozvrhnutie snímok

- Pri vkladaní novej snímky sa otvorí dialógové okno „Nová snímka“ s možnosťou výberu rôznych typov snímok.



### Vkladanie a úprava objektov (obrázok, grafov, schém, tabuliek resp. multimédií – video a zvuk t.j. vložiť...)

Po výbere typu snímky stačí kliknúť do *poľa konkrétneho objektu* a meniť jeho podobu najrýchlejšie pomocou *kontextového menu* vybraného objektu (vyvoláme ho pravým tlačidlom myši), alebo príkazmi hlavného menu.

1. **Zoznam a odrážky:** Zmenu typu odrážky, resp. formátu písma na snímke so zoznamom môžeme urobiť aj príkazom *FORMÁT / PÍSMO* resp. *FORMÁT / ODRÁŽKY*.
2. **Obrázok – KlipArt, WordArt:** Kliknutím do priestoru pre obrázok sa otvorí galéria KlipArtov, ktorú poznáme z programu Word. Na miesto nadpisu snímky (vymažeme ho klávesom *Delete*) môžeme vložiť WordArt príkazom *VLOŽIŤ / OBRÁZOK / WordArt*, alebo ikonou  v paneli kreslenie.
3. **Tabuľka:** Kliknutím do priestoru tabuľky odpovedajúcej snímky sa otvorí dialógové okno „Vložiť tabuľku“ známe z programu Word. Pri úprave tabuľky je výhodné zapnúť panel s nástrojmi *Tabuľka a orámovania*.
4. **Graf:** Kliknutím do priestoru grafu odpovedajúcej snímky sa otvorí vzorové riešenie (vymažeme ho klávesom *Delete*). Dáta grafu môžeme preniesť z Word-u resp. Excel-u pomocou schránky, alebo priamo zapísať. Graf sa dá formátovať analogicky ako v programe Excel.
5. **Schéma:** Prostredníctvom snímky „organizačná schéma“ môžeme prezentovať hierarchiu vecí, osôb, javov...

**ÚLOHA:** Vytvorte podklady na prednášku s témou „Boj proti drogám“ (resp. „O čom hovorí zákon o ochrane nefajčiarov“ – viď. napr. [www.stopfajceni.sk](http://www.stopfajceni.sk)). V jednotlivých snímokach využite zoznamy, tabuľky, obrázky, WordArty, príp. graf. Prezentáciu uložte a spustite.


### Odporúčania (niektoré zo zásad spracovania počítačovej prezentácie):

- vhodné je využívať kontrastné farby, jemné odtiene na plátne nebudú zreteľné
- pozadie by malo byť tmavé a text naopak svetlý – bude lepšie čitateľný než tmavý text na svetlom pozadí
- obrázky „musia“ byť dostatočne veľké, minimálne cez ½ plátna
- text by mal byť napísaný „veľkým“ písmom a nemalo by ho byť na strane príliš veľa – max. 10 (12) riadkov
- texty musia byť stručné – neopisujeme svoj referát, prezentácia predpokladá slovný (hovorený) komentár
- nezabúdajme, že obrazové inf. sa lepšie pamätajú – používajme grafy, schémy, nákresy, obrázky – nie však samoučelne a len pre ozdobu...

### 3. ANIMÁCIE OBJEKTOV PREZENTÁCIE

Pôsobivé prezentácie zapôsobia animáciou objektov na snímkach, doplnenou zvukovými efektmi. Animácia sa dá ovládať buď myšou, alebo časom t.j. automaticky niekoľko sekúnd po predchádzajúcej udalosti.

#### Efekty animácie

- Pre jednoduché oživenie vybraného objektu na snímke zvolíme niektorú z možností, ktorú ponúka panel nástrojov *Efekty animácie* (zapneme ho príkazom **ZOBRAZIŤ / PANEĽY S NÁSTROJMI**).
- Viac možností dáva okno *Vlastná animácia*, otvoríme ho príkazom **PREZENTÁCIA / VLASTNÁ ANIMÁCIA**, alebo ikonou  na paneli efektov animácie.



#### Vlastná animácia


- Na karte *Časovanie* určíme, či animácia zvoleného objektu sa spustí myšou, alebo po uplynutí nastaveného počtu sekúnd.
- Na karte *Efekty* vyberieme typ animácie, zvukový efekt, ako sa má animácia realizovať (po písmenách, slovách), čo sa bude diať po animácii objektu.
- Karta *Efekty grafu* slúži k nastaveniu animácií častí grafu (napr. animácia postupnosti dátových radov grafu).



#### Pozadie snímkov a farebné schémy

- Ak nám farebnosť zvolenej šablóny nevyhovuje, vyvoláme *kontextové menu* (kliknutím pravého tlačidla myši na pozadí snímky) a upravíme *farebnú schému snímky*, alebo nastavíme vlastné *pozadie* (musíme vypustiť grafiku pozadia a zvoliť vlastnú výplň).
- Analogické voľby vyvoláme príkazom **FORMÁT / ...**

#### Automatické tvary, kreslenie

- Spestrením prezentácie budú rôzne automatické tvary, 3D objekty, WordArty a iné objekty *Kreslenia*. Nakreslené objekty môžeme otáčať , alebo meniť ich vlastnosti prostredníctvom *kontextového menu*.

#### Prezentácia

- Bohaté možnosti poskytuje príkaz **PREZENTÁCIA**. Tu nastavíme parametre premietania vytvorenej prezentácie, napr..
  - *spustiť prezentáciu* - od prvej snímky,
  - *skúška časovania* – pre odhad dĺžky trvania prezentácie,
  - *nastaviť prezentáciu* – o.i. nastaviť farbu *pera*, ktorým môžeme na snímku písať, ak zmeníme kurzor „šípka“ na „pero“ (prostredníctvom kontextového menu obrazovky pri prezentácii – tip: *stlačte pravé tlačidlo myši*),
  - *tlačidlá akcií* – vložiť ovládacie tlačidlá na obrazovku napr. tlačidlo späť, dopredu, ...,
  - *prechod snímkov* – akým spôsobom sa prejde na nasledujúcu snímku.

**ÚLOHA:** Vytvorte vtipnú prezentáciu, v ktorej predstavíte Vašu triedu podľa vlastných predstáv a postrehov. V jednotlivých snímkach využite animácie ľubovoľných objektov s pridaním zvukov, KlipArty kategórie „Sreen Beans“, automatické tvary a pod. Prezentáciu uložte a spust'ite.

## Hlavné a doplnkové úlohy pre prezentačný program MS PowerPoint:

/z predložených dopl. úloh **spracovať na cvičeniach aspoň polovicu** – napr. b) úlohy/

### 1. TVORBA PREZENTÁCIE (vid'. pracovné listy)

**HLAVNÁ ÚLOHA:** Pomocou sprievodcu vytvorte jednoduchú prezentáciu o svojej škole. Prezentácia bude obsahovať: *Názov a autora prezentácie, meno a typ školy, adresu školy, počet tried, zamerania tried, počet všetkých žiakov a pedagógov, úspechy školy resp. uplatnenie sa v praxi.* Prezentáciu uložte a spustíte.  
(riešiť prednostne)

#### DOPLNKOVÉ ÚLOHY:

- Vytvorte prezentáciu, ktorá predstaví návrh programu výletu Vašej triedy. Jednotlivé snímky budú obsahovať: miesto výletu, dátum, rozpis dní s príslušným programom.
- Vytvorte podklady pre prednášku na Vami vybranú tému (Globálne problémy Zeme, Ekológia, Ochrana rastlín alebo zvierat, Voda, Internet, Udržanie mieru vo svete, Význam – funkcie rodiny, ...).

### 2. ÚPRAVY PREZENTÁCIE (vid'. pracovné listy)

**HLAVNÁ ÚLOHA:** Vytvorte podklady na prednášku s témou „Boj proti drogám“ (resp. „O čom hovorí zákon o ochrane nefajčiarov“ – vid'. napr. [www.stopfajceni.sk](http://www.stopfajceni.sk)). V jednotlivých snímkach využite zoznamy, tabuľky, obrázky, WordArty, prípadne graf. Prezentáciu uložte a spustíte.  
(riešiť prednostne)

#### DOPLNKOVÉ ÚLOHY:

- Uchádzate sa o vysnívané pracovné miesto. Predstavte sa pomocou niekoľkých snímkov (kto ste, svoje schopnosti, záľuby, možnosti, čo dobré a užitočné chcete vykonať, ...). Oskenujte a vložte do prezentácie aj svoju fotografiu a podpis.
- Predstavte spolužiakom niektoré zaujímavé knihy, ktoré ste čítali. Na snímkach uveďte *autora a názov knihy, žáner, stručnú charakteristiku knihy, čím Vás zaujala (citujte napr. nejakú peknú myšlienku na zamyslenie), ...*

### 3. ANIMÁCIE OBJEKTOV PREZENTÁCIE (vid'. pracovné listy)

**HLAVNÁ ÚLOHA:** Vytvorte vtipnú prezentáciu, v ktorej predstavíte Vašu triedu podľa vlastných predstáv a postrehov. V jednotlivých snímkach využite animácie ľubovoľných objektov s pridaním zvukov, KlipArty kategórie „Screen Beans“, automatické tvary a pod. Prezentáciu uložte a spustíte.  
(riešiť prednostne)

#### DOPLNKOVÉ ÚLOHY:

- Vytvorte vtipnú animovanú reklamu na Vami vybraný výrobok na niekoľkých snímkach. Využite animácie objektov, zvukové efekty, prípadne reklamu „nahovorte“ cez mikrofón.
- Vytvorte prezentáciu, ktorá predstaví zážitky z výletu Vašej triedy. Jednotlivé snímky „okoreňte“ vtipnými animovanými komentármi, obrázkami (kultúrne pamiatky, ...) a zvukovými efektmi. Prezentujte v čom bol výlet prínosom pre Vás i okolie (vykonali ste napr. počas neho nejakú dobročinnú resp. ekologickú aktivitu?).
- Predstavte spolužiakom svoju obľúbenú (napr. gospelovú) hudobnú skupinu – jej jednotlivých členov, albumy, úspešné hity a prípadné aktivity v charitatívnej oblasti, ... Oskenujte a vložte do prezentácie ich fotografie, prípadne ukážky piesní.

x x x

## ZHRNUTIE, OBHAJOBA A HODNOTENIE:

**PRÁCA NA ZÁVEREČNOM PROJEKTE – vid'. zadanie úlohy v úvode (prvé 2 strany)**